

Klachtenregistratieformulier Russia Academy

Algemeen

Datum binnengekomen klacht:

Naam klachtontvanger:

Naam cliënt:

Adres cliënt:

E-mailadres cliënt:

Telefoonnummer cliënt:

Omschrijving van de klacht

Indiening van de klacht a. mondeling b. schriftelijk

Classificatie van de klacht

- i.** Klacht over werkwijze van/bejegening door de docent
Toelichting:

- ii.** Klacht over inhoudelijke aspecten van de dienstverlening
Toelichting:

- iii.** Klacht over financiële aspecten van de dienstverlening
Toelichting:

Behandeling van de klacht in te ondernemen stappen

Datum schriftelijke reactie naar de cliënt

(binnen 20 werkdagen na indiening dient de klacht schriftelijk te zijn afgehandeld)

Datum waarop de oplossing met de cliënt wordt geëvalueerd

Uiteindelijke afloop van de klacht

(tot zes maanden na schriftelijke afhandeling van de klacht kan de cliënt de zaak nog voorleggen aan de onafhankelijke derde)

Handtekeningen

Docent

Clïënt